



## Chargé(e) de prévention des déchets et communication

Le SYDEM Dômes et Combrailles, syndicat de collecte de déchets ménagers et assimilés, regroupe 33 communes et 18 200 habitants situés sur le département du Puy de Dôme.

Sous l'autorité de la Directrice, vos missions s'articulent autour de 2 axes principaux :

- les actions de prévention des déchets (tri à la source dont compostage individuel et collectif, réparation, réemploi, ...)
- les actions de communication auprès des différents usagers du service (grand public, scolaires, professionnels, touristes, ...).

### Missions :

- Missions de prévention des déchets et d'animation
  - Elaboration, animation et mise en œuvre du Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés (PLPDMA) pour l'atteinte des objectifs réglementaires,
  - Elaboration et mise en œuvre d'actions de prévention et d'animation/communication auprès des différents publics (développement de partenariats, suivi des animations scolaires...),
  - Suivi des refus de tri et coordination des actions de porte-à-porte.
  - Suivi du budget des actions de prévention,
  - Organisation des réunions de suivi avec les élus de la commission Prévention et communication et préparation des bilans annuels.
- Mise en œuvre du Schéma Territorial de Gestion des Déchets Organiques (STGDO)
  - Coordination du déploiement des opérations de compostage individuel et collectif,
  - Coordination et suivi des actions de réduction des déchets verts (finalisation du déploiement de plateformes de broyage et opérations de broyage auprès des communes),
  - Encadrement de l'équipe prévention (guides composteurs, agent de broyage, animatrice de tri, ...).
- Missions de conception et de diffusion des supports de communication :
  - Information et sensibilisation des usagers (guide du tri, affiches, flyers, articles presse, lettre d'informations, newsletter mensuelle, mise à jour du site web du SYDEM, réseaux sociaux ...)
  - Collaboration à la communication relative à la future mise en place de la tarification incitative.
- Missions administratives et techniques :
  - Suivi des demandes de subventions broyeurs,
  - Suivi des demandes de subventions gobelets réutilisables,
  - Recherche de subventions, montage des dossiers et suivi des actions,

- Saisies des indicateurs et tonnages, justificatifs de communication avec les différents éco-organismes
- Veille juridique et technique dans le domaine de la prévention des déchets.

**Profil recherché :**

- Niveau de diplôme requis : Bac + 2 à 3 minimum
- Expérience souhaitée en gestion des déchets, environnement ou communication
- Connaissance des méthodes de compostage appréciée
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Autonomie
- Qualités rédactionnelles, aptitude à la communication et à l'animation
- Encadrement et coordination d'une équipe - Travail en partenariat
- Rigueur, organisation et réactivité
- Maîtrise des outils bureautiques
- Connaissance des logiciels de PAO serait un plus

**Conditions de travail :**

- Poste localisé à Saint ours (63230),
- Permis de conduire obligatoire, déplacement sur l'ensemble du territoire
- Travail de manière ponctuelle en soirées et weekends
- Temps complet : 35 heures
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire CNAS, participation prévoyance et mutuelle possible

**Entretien prévue les jeudi 19 et vendredi 20 janvier 2023.**

**Merci d'adresser lettre de motivation et CV à l'attention de Monsieur le Président du SYDEM, Laurent BATTUT**

SYDEM Dômes et Combrailles  
37 route de Pulvérières - le Vauriat  
63230 SAINT OURS LES ROCHES