

## Poste « Agent de pesée »

Recrutement pour un poste à temps plein à compter du 1<sup>er</sup> décembre 2022

### Description de fonction/poste

- Objectif :
  - Accueil, information et orientation des différentes personnes extérieures au VALTOM et à Vernéa, qui accèdent au pôle mutifilières de valorisation Vernéa (visiteurs, entreprises, collectivités, apporteurs, ...).
  
- Une mission d'accueil :
  - assurer un accueil de qualité sur une plage horaire de travail en journée continue dans une amplitude allant de 06h00 à 21h30 du lundi au vendredi et de 06h00 à 17h00 le samedi.
  - réguler les flux en cas de fortes affluences
  - assurer l'accueil téléphonique du VALTOM, en cas d'absence de l'agent administratif en charge de cette mission.
  
- Une mission de contrôle :
  - identifier, contrôler les apports et si nécessaire refuser les apports non conformes,
  - alerter Vernéa en cas de doute sur la qualité de l'apport pour déclencher un contrôle sur quai,
  - participer aux contrôles de conformité sur quai des déchets entrants,
  - veiller au respect des règles de sécurité (poids, port des EPI, bâchage camions, vitesse, règle de circulation, ...),
  - participer au nettoyage du site.
  
- Une mission de collecte des données :
  - saisir et tenir à jour les documents de l'activité et de tableaux de bord du pôle Vernéa et du VALTOM,
  - actualiser et respecter les procédures
  - assurer la pesée des véhicules sur les ponts-bascules,
  - saisir les pesées relevées sur base de données informatiques,
  - alerter et remonter les informations au responsable hiérarchique.
  
- Une mission de support aux autres services :
  - Saisir les documents des services, mise sous plis, accueil téléphonique, suivi de tableaux de bord...
  - Prise en charge de la revue de presse.

### Profil

- Niveau BAC, connaissances administratives, des collectivités publiques, logistiques, de gestion et environnementales,
- Aptitude à la saisie informatique de données chiffrées et à leur analyse, la maîtrise d'Excel et Word serait un plus.
- Aimant le travail en équipe et sachant comprendre des consignes aussi bien orales qu'écrites,
- Sérieux, rigoureux, courtois, respectueux de la hiérarchie,
- Posséder le sens du service public et donner une image positive et exemplaire de la collectivité vis-à-vis des utilisateurs,
- Disponibilité, autonomie, ponctualité, aisance relationnelle,
- Contractuel(le).
- Permis B (VL) souhaité.
- Rémunération : Jusqu'à 1 400 € net mensuel selon formation et expérience